

مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : سازمان ملی استاندارد ایران

نام اداره : اداره امور آزمایشگاه

نام رئیس/ سرپرست :

سمت :

روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری

محل استقرار: سازمان ملی استاندارد ایران

تلفن تماس

مراحل گردش کار خدمت :تایید نوع

۱-متقاضی باید(مطابق راهنمای شماره یک)به سامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه ونسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه تایید نوع و

دریافت کدرهگیری اقدام و سپس نسبت به تکمیل مدارک مربوطه(مطابق اطلاعات ثبت شده در سامانه) اقدام و **یک نسخه** از انها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل ارائه نماید.

۲-کارشناس اداره کل ظرف مدت ۱ روز کاری،ضمن بررسی ، درصورت تایید مدارک ، نام کاربری و رمز عبور را به متقاضی از طریق پیامک (به شماره همراه ارائه شده در درخواست اولیه سامانه) اطلاع رسانی و درصورت وجود نقص ،مراتب نقص را از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی می گردد تا متقاضی نسبت به رفع نقص و ارسال مجدد درخواست از طریق سامانه اقدام نماید.

۳-متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور، به کارتابل خود در <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه وتا دو روز نسبت به بارگذاری مدارک بند ۲ اقدام نماید.

۴-کارشناس اداره کل(بخش فنی)حداکثرظرف دو روز بامراجعه به سامانه:

الف) درصورت تکمیل بودن مدارک نسبت به ارجاع درخواست به شرکت بازرسی از طریق سامانه حداکثر ظرف یک روز کاری اقدام می کند.

ب)درصورت وجودنقص ،نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام و متقاضی باید ظرف یک روز، با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل

خود درسامانه <http://isom.isiri.gov.ir> مراجعه و نسبت به بارگذاری نواقص اقدام نماید و مرحله ۴ تکرار می گردد.

۵-شرکت بازرسی در اسرع وقت ضمن بررسی پرونده در سامانه :

الف)درصورت وجود نقص /نواقص مراتب را به کارتابل واحد تولیدی در سامانه ارجاع می نماید و مرحله ۴ تکرار می گردد.

ب)درصورت تایید پرونده،مراتب از طریق سامانه به اداره کل استاندارد اعلام می شود.

۶-درصورت تایید پرونده (و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت)، متقاضی(مطابق راهنمای شماره ۲) با ورود به سامانه،از میزان هزینه های مربوطه و همچنین با هماهنگی واحد درآمد اداره کل درخصوص سایر هزینه ها(بازرسی،نمونه برداری،کارمزد،موقوفات) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل،مفاصا حساب دریافت نماید.(واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف ۱ روز کاری ، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می نماید که دراینصورت مرحله ۶ مجددا تکرار خواهد گردید.)

۷-کارشناس بخش فنی نسبت به معرفی پرونده متقاضی حداکثر طی مدت ۳روز به دبیر کمیته علایم اقدام نموده و پس از ارائه مفاصاحساب توسط متقاضی(به اداره نظارت بر اجرای استاندارد) ،دبیر کمیته علایم حداکثر ظرف مدت ۲روز کاری نسبت به معرفی پرونده جهت طرح در کمیته علایم اقدام می کند (درصورت منقضی شدن اعتبار بعضی ازمدارک ارائه شده ، کارشناس اداره نظارت بر اجرای استاندارد ظرف دو روز کاری نواقص را از طریق پیام سامانه به متقاضی اعلام میکند ولازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از معرفی جهت طرح در کمیته علایم، اقدام نماید.بدیهی است اعلام زمان کمیته ی علایم منوط به اعتبار مجدد مدارک مذکور خواهد بود.)

۸-کارشناس ستاد نسبت به بررسی پرونده اقدام می نماید:

الف)درصورت وجود نقص /نواقص،پرونده به کارتابل دبیر کمیته علایم برگشت داده شده،دبیر کمیته علایم نسبت به بررسی نواقص اقدام نموده و درصورت نیاز به کارتابل کارشناس بخش فنی جهت بررسی و پیگیری رفع نقص برگشت داده می شود تا پس از رفع نقص،مجددا نسبت به معرفی پرونده جهت طرح در کمیته علایم اقدام گردد.

ب)درصورت تایید،نسبت به زمانبندی کمیته علایم حداکثر ظرف ۷ روز کاری اقدام می گردد.

۹-اداره کل (درصورت موافقت کمیته با صدور تایید نوع) طی ۱ روز کاری، نسبت به ثبت نتیجه کمیته در سامانه نظارت جهت رویت و تایید کارشناس ستاد اقدام می نماید.

۱۰-کارشناس ستاد،ضمن بررسی،درصورت تایید نسبت به اعلام شماره تایید نوع اقدام نموده و یا درصورت عدم تایید با ذکر دلایل،نسبت به برگشت پرونده اقدام نموده و مرحله ۸ تکرار می گردد.

۱۱-اداره کل نسبت به صدور تایید نوع حداکثر ظرف دو روز کاری اقدام نموده و موضوع را کتبا به سازمان اعلام می نماید تا نسبت به اعلام تایید نوع و ارسال

به واحد تولیدی از طریق سازمان اقدام گردد.

راهنمای شماره 1

راهنمای ثبت درخواست پروانه استاندارد برای واحدهای تولیدی جدید

1-مراجعه به سامانه سینا به آدرس <http://isom.isiri.gov.ir>



2-انتخاب گزینه " واحدتولیدی " مطابق شکل فوق

3-ورود کد امنیتی

4-انتخاب گزینه " درخواست صدور پروانه تایید نوع خودرو و نیرو محرکه "

5-ورود اطلاعات واحد متقاضی

6-انتخاب گزینه " بررسی اطلاعات "

7-ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری

راهنمای شماره 2

1- ورود به سامانه نظارت به آدرس isom.isiri.gov.ir با استفاده از نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی

2- مشاهده بدهی‌ها از منوی بازرسی و آزمون ————— ← بدهی‌های تسویه نشده



سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

1- نحوه دریافت استانداردهای ملی به چه صورت است است؟

دریافت فایل مربوط به تمام استانداردهای ملی تدوین شده از طریق سامانه الکترونیکی <http://standard.isiri.gov.ir> امکان پذیر می باشد.

2- نحوه دریافت اطلاعات تعرفه های مصوب سازمان ملی استاندارد چگونه است؟

الف) از طریق سامانه های تخصصی مربوطه

ب) از طریق زیرپورتال سازمان ملی استاندارد <http://isiri.gov.ir/Portal/Home>

3- استفاده از سامانه سینا چگونه است؟ راهنمای استفاده واحدهای تولیدی/خدماتی از سامانه سینا، از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد.

<http://isom.isiri.gov.ir/standard/images/acrobat.gif>

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

هزینه توسط شرکت های بازرسی و مطابق با تعرفه مصوب سازمان دریافت می شود.

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی 1517 حضوری (ذکر نام مسئول) : حوزه رسیدگی به شکایات (مهدی شبانگی)

سایر موارد با توضیح : سامد - سامانه شکایات سازمان بازرسی

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

1- وسایل نقلیه دو یا سه چرخ - مقررات تایید نوع و روش اجرایی / استاندارد ملی 7558

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

مستنداتی که از طریق سامانه دریافت می گردد شامل موارد زیر است:

1- چک لیست پیوست اطلاعاتی سازنده

2- طرح کنترلی تطابق تولید

3- فهرست قطعات، مجموعه ها و سیستمهای به کار رفته

4- فرم بازرسی انبار

5- فرم بازرسی فیزیکی

6- فرم ارزیابی اولیه

7- گزارشات فنی

8- گزارش ارزیابی