

فرم

عنوان: ماهنگی (ایجابی) تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا

### برگ درخواست تایید صلاحیت شرکت بازرسی

- ۱- نام شرکت
- ۲- آدرس قانونی شرکت
- ۳- تلفن ، دورنگار و EMAIL
- ۴- استقاضی تایید صلاحیت در زمینه ( بر اساس پیوست شماره ۴ )
- ۵- نام و نام خانوادگی مدیر عامل یا بالاترین مقام اجرایی
- ۶- نام و نام خانوادگی جانشین مدیر عامل
- ۷- نام و نام خانوادگی مدیر یا مدیران فنی
- ۸- نام و نام خانوادگی سهامداران اصلی شرکت و میزان سهام هر یک
- ۹- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی
- ۱۰- اساسنامه
- ۱۱- آگهی آخرین تغییرات هیات مدیره در روزنامه رسمی
- ۱۲- آخرین گزارش مالی حسابرسی شده
- ۱۳- فهرست آخرین بیمه کارکنان دائمی (تمام وقت)
- ۱۴- سابقه کار بازرسی شرکت بعنوان شخصیت حقوقی (به سال)
- ۱۵- سابقه حضور در فهرست شرکت های تایید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد در صورت تایید صلاحیت (به سال)
- ۱۶- تعداد شعب ثبت شده
- ۱۷- تعداد آزمایشگاه های آکر دیته تحت مالکیت
- ۱۸- میزان سرمایه ثبت شده (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی)
- ۱۹- میزان دارایی ثابت و جاری (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی)
- ۲۰- تعداد بازرسی و کارشناسان تمام وقت
- ۲۱- تعداد کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد در رشته مرتبط
- ۲۲- مشارکت در تدوین استاندارد های ملی ، تحقیق ، چاپ کتاب و مقاله ، سخنرانی ، ترجمه ، ویرایش و سایر همکاری های آموزشی نظیر ارائه طرح و پیشنهاد و فعالیت های فرهنگی مرتبط

تحت کنترل

فرم

عنوان: **مکملی ارزیابی، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا**

- ۲۳- عضویت در مجامع ملی و بین المللی مرتبط
- ۲۴- گواهی ها و تاییدیه های مرتبط اخذ شده در داخل کشور (از قبیل معاونت نظارت راهبردی، شرکت ملی گاز) و بین المللی مرتبط
- ۲۵- مبلغ بیمه نامه مسئولیت حرفه ای (در هر حادثه و در طول مدت بیمه)
- ۲۶- تشریح کامل و دقیق زمینه های فنی و نوع بازرسی در مناطق جغرافیایی مورد درخواست و مرتبط با درخواست تایید صلاحیت
- ۲۷- مدارک دانشی مرتبط با ~~بازرسی~~ ~~بازرسی~~ به بالا و ~~بازرسی~~ مدارک مربوط به سوابق آموزشی، کاری، تجربی و تخصصی کارکنان فنی تمام وقت
- ۲۸- ~~سوابق~~ ~~سوابق~~ ~~سوابق~~ فهرست مشاغل تخصصی
- ۲۹- معرفی دارندگان امضا مجاز
- ۳۰- ارائه نسخه نمونه از گزارش های بازرسی
- ۳۲- شرح هرگونه اطلاعات دیگر در زمینه ساختار اساسی شرکت، مرز بین عملیات اصلی بازرسی و وظایف کمکی یا جنبی یا سایر فعالیت های شرکت از نقطه نظر عدم وجود منافع تجاری و فعالیت های متعارض
- ۳۳- در صورتیکه شرکت بازرسی کننده بخشی از یک سازمان بزرگتر است، نحوه ارتباط خود را با آن سازمان تشریح نماید
- ۳۴- ارائه نظرات و رویه های بازرسی و ~~خط مشی~~ ~~خط مشی~~ کلیت
- ۳۵- شرح تجهیزات، وسایل و استانداردهای مورد استفاده و برآورد ~~کالیبراسیون~~ ~~تجهیزات~~
- ۳۶- شرح روش های بازرسی و نمونه برداری بر اساس زمینه های درخواست

یادآوری- شرکت بازرسی باید در رابطه با هر بند مدارک معتبر ارائه داده و فقط امتیاز ردیف هایی که دارای مدارک معتبر و ارزیابی شده می باشند، محسوب خواهند شد.

یادآوری - اطلاعات فوق باید به صورت شفاف ارائه شوند.

اینجانب..... مدیرعامل / رییس هیات مدیره شرکت بازرسی ..... صحت پاسخ کلیه بند های فوق را تایید می نماید.

امضاء

**تحت کنترل**