

بسم الله الرحمن الرحيم



وظایف مدیران کنترل کیفیت

آیین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت (ماده 9)

اداره کل استاندارد استان لرستان

دفتر تدوین و ترویج استاندارد

آیین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت (ماده 9):

وظایف مدیران کنترل کیفیت مواد و محصول نهایی به شرح زیر می باشد:

- الف - ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز واحد تولیدی .
- ب - حضور تمام وقت (دائم) در یک نوبت کاری واحد تولیدی .
- ج - بازرسی و کنترل مواد اولیه ، محصول حین ساخت، محصول نهایی و شرایط نگهداری در کلیه مواحل تولید .
- د - تایید کیفیت برای ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی .
- ه - نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاهی و انجام آزمون در صورت ضرورت از محصول و مواد .
- و- ثبت نتایج آزمون و کنترل های روزانه .
- ز- نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش .
- ح - جلوگیری از تولید محصول در صورت بروز نقص در انطباق با استاندارد مربوطه و انعکاس فوری موضوع به اداره کل .
- ط - همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کیفیت با رویکرد مدل های بین المللی .
- ی - مشارکت در تدوین استانداردهای ملی ، بین لمللی و کارخانه ای در چارچوب سیاست های سازمان .
- ک - اجرای دستورالعمل های صادر شده توسط سازمان در زمینه وظایف شغلی .
- ل - ارسال گزارش کتبی به مدیرعامل یا بالاترین مقام مسئول در صورت بروز هرگونه عدم انطباق کیفیت مواد اولیه و محصول یا خدمت با استانداردهای مربوط .
- م - ارسال گزارش کتبی به اداره کل در صورت عدم توجه مدیرعامل یا بالاترین مقام مسئول به نواقص اعلام شده توسط مدیرکنترل کیفیت .
- ن - ارائه گزارشات ماهانه از فعالیتهای مرتبط با وظایف تعیین شده به اداره کل .
- س - ارائه آموزشهای مورد نیاز به پرسنل موثر در کیفیت .
- ع - اجرای مقررات عمومی واحد تولیدی ذیربط در صورتی که مغایر یا مانع از انجام وظایف و مسئولیتهای شغلی وی نباشد .